

Épreuve U5

BTS Services Informatique aux Organisations
Option Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux



Pascal JOLY

Benoit DUFAITEL

Lisa ORZECHOWSKI

2023-2025

Lisa ORZECHOWSKI

Certificat de travail



ATTESTATION

Nous soussignés BAYI TRUCKS ALENCON 09702018400012, attestons que :

Madame Lisa ORZECHOWSKI (2 99 03 61 001 331 73) est salariée de notre entreprise en contrat d'apprentissage depuis le 04 Septembre 2023.

Fait à Alençon, le 16 Septembre 2024

Etabli pour valoir ce que de droit.

Mme DAGORN

RRH

A handwritten signature in black ink, appearing to read "DAGORN". It is enclosed in a large, roughly circular oval outline.

www.bayi.fr

Bayi Trucks Alençon - 4, rue Lazare Camot - BP82 - 61003 Alençon cedex - Tél. : 02 33 15 22 00
Bayi Trucks Laval - Rue Charles Darwin - BP22222 - 53022 Laval cedex 09 - Tél. : 02 43 59 07 07
Bayi Trucks Le Mans - 43, Bd Pierre Leflaucheur - CS92825 - 72028 Le Mans cedex 2 - Tél. : 02 43 50 22 22
Bayi Trucks St-Saturnin - Les Portes de l'Océane - Rue de Villeneuve - 72650 St-Saturnin - Tél. : 02 43 52 18 61
Bayi Trucks, SAS au capital de 10 000 000€ - 097 020 184 RCS Alençon - Siège social : 4 rue Lazare Camot - 61000 Alençon



renault-trucks.fr

Remerciements

Je tiens à remercier l'équipe pédagogique et les formateurs du BTS SIO, ainsi que mon formateur technique Monsieur Dufaitel.

Je remercie également l'entreprise Bayi Trucks de m'avoir permis de réaliser mon alternance au sein de leur équipe informatique basée à Alençon, pendant ces deux années.

Je tiens à remercier mon maître d'apprentissage Pascal Joly et mes collègues du service informatique qui m'ont permis d'apprendre à leurs côtés.

Grille de compétences

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2024/2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : ORZECHOWSKI Lisa				N° candidat : 090166975FE			
Centre de formation : Fab Academy				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://lisa.orzechowski.formation-esiac.fr/							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JMMMAA au JMMMAA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les matériaux numériques • Expliquer des référentiels, normes et standards adaptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier le niveau d'utilisation associé à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer et sauvegarder • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques • Cataloguer, suivre et chronoter des demandes applicatives • Traiter des demandes concernant les services résaux et sysème • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web expliquant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Évaluer les besoins et les contraintes du client et assurer les droits • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 		<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'exploitation et paramétrage • Mettre en œuvre des outils et procédures de veille et de recherche • Collaborer avec les équipes de l'organisation • Développer son projet professionnel 	
Réalisation en cours de formation							
Mise en place et rédaction d'une veille technologique	09/10/2023						X
Mise en place d'un serveur Active Directory, DHCP	18/09/2023	X	X		X	X	
Mise en place d'un serveur de déploiement	19/09/2023	X	X		X	X	
Mise en place de Nextcloud	20/12/2023	X					X
Mise en place d'un serveur GLPI	21/12/2023			X		X	
Mise en place de WordPress	22/09/2023				X		
TP Dualya : Mise en place et configuration d'un serveur AD, d'un switch et d'un routeur	23/09/2023	X	X		X	X	
RGPD	24/11/2023	X					X
Mise en place + Configuration d'un Proxmox	25/07/2024	X			X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Création de compte, Active Directory, adresse mail et applications	11/09/2023	X	X			X	
Déploiement de poste via WDS	04/09/2023	X					
Gestion de tickets	05/09/2023			X			
Configuration d'un serveur Active Directory, sur Hyper-V	10/03/2024	X	X		X	X	
Remplacement de postes	11/03/2024	X			X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Configuration d'un Switch	21/09/2024	X					
Création de comptes	20/09/2024	X	X			X	
Remplacement de postes	20/03/2024	X			X	X	

Sommaire

Table des matières

Certificat de travail.....	2
Remerciements	3
Grille de compétences.....	4
Présentation du Groupe Bayi.....	6
Les valeurs du Groupe.....	6
La devise du Groupe.....	6
Le Groupe Bayi.....	7
Présentation de l'entreprise Bayi Trucks Alençon.....	8
Présentation du Service Informatique.....	9
Mes activités en entreprise	10
Activité 1 : Création des accès lors de l'arrivée d'un nouveau salarié.	10
Activité 2 : Remplacement de poste.....	18
Activité 3 : Gestion des droits d'accès aux répertoires.	21
Conclusion	22

Présentation du Groupe Bayi

Le Groupe Bayi a été créé en 1924, il représente depuis de nombreuses années, deux grandes marques, Peugeot, en tant que concessionnaire et agent automobile, et Renault Trucks en tant que distributeur et réparateur agréé pour les véhicules industriels et utilitaires.

Au fil du temps, le groupe s'est agrandi par l'acquisition de concessions et de garages, et il a également développé des activités complémentaires dans les domaines du levage et de la manutention, la carrosserie industrielle, la location et le pneumatique.

Les valeurs du Groupe :



La devise du Groupe :



Le Groupe Bayi : Le groupe Bayi compte environ 590 collaborateurs et 26 concessions et agents sur 6 départements (Orne, Sarthe, Mayenne, l'Eure, la Manche et le Calvados).

Les différents sites répartis sur les 6 départements :



Présentation de l'entreprise Bayi Trucks Alençon

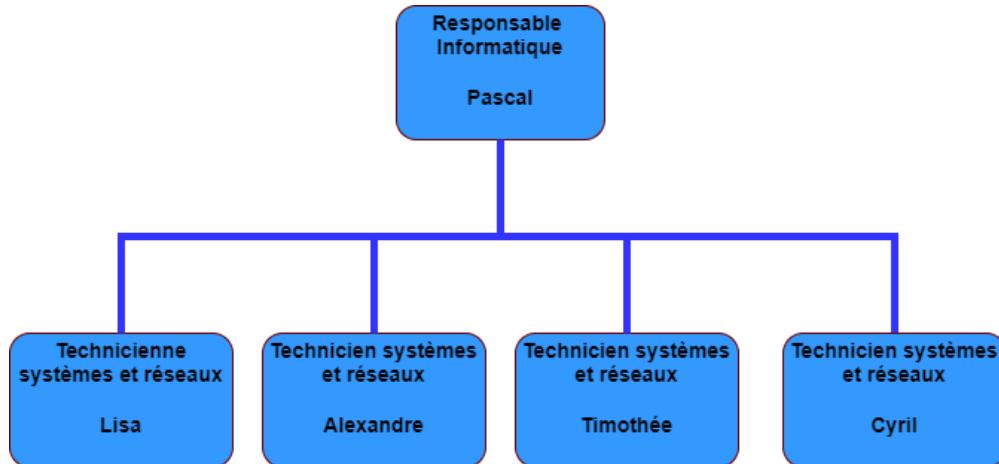
L'entreprise Bayi Trucks, située à Alençon, est une filiale du Groupe Bayi. Elle est spécialisée dans la vente et l'entretien de camions et de véhicules utilitaires.

Les activités principales de l'entreprise sont la vente de véhicules, l'entretien et réparation, la location de véhicules et vente de pièces détachées.

Elle dispose de plusieurs services tels que le service comptabilité, ressources humaines et d'un service informatique interne, composé de 5 personnes.



Présentation du Service Informatique



Le service informatique est basé au siège, il est composé de 5 personnes et répond à l'ensemble des demandes des différents sites que compte le Groupe Bayi. Les serveurs sont centralisés et hébergé au siège. Le groupe dispose d'une deuxième salle serveur sur site.

Cela comprend également le support aux utilisateurs, la réponse aux incidents et aux demandes d'assistance de l'ensemble du groupe, pour les techniciens. Mais aussi la prise en main à distance, pour dépanner au plus vite les utilisateurs.

Pour répondre le service dispose d'une adresse mail dédié aux demandes diverses des utilisateurs.

Le responsable informatique, travaille sur l'ensemble des projets en cours pour le service informatique et les différents sites du groupe.

Mes activités en entreprise

Mes activités principales sont, l'assistance aux utilisateurs, la gestion des accès, la configuration d'équipement réseau et le suivi de la supervision.

Description des activités :

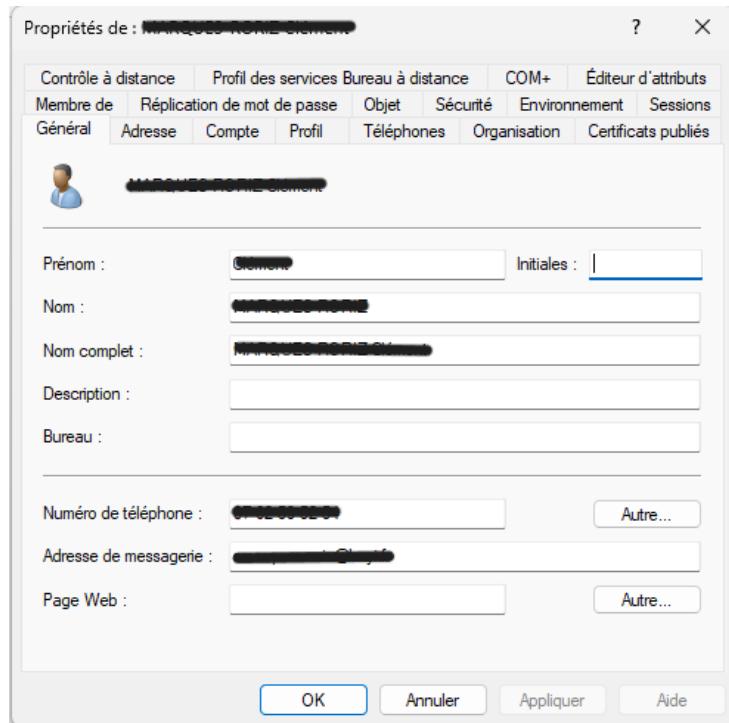
Activité 1 : Création des accès lors de l'arrivée d'un nouveau salarié.

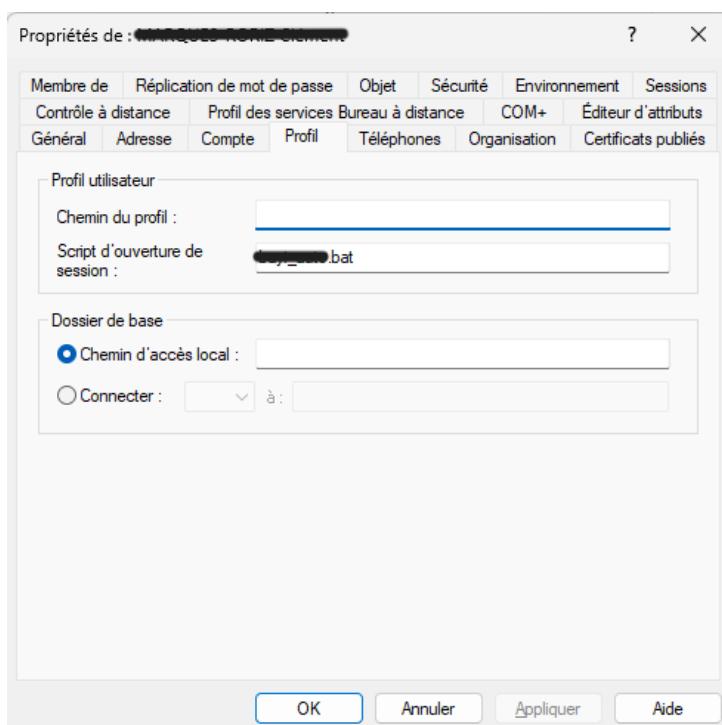
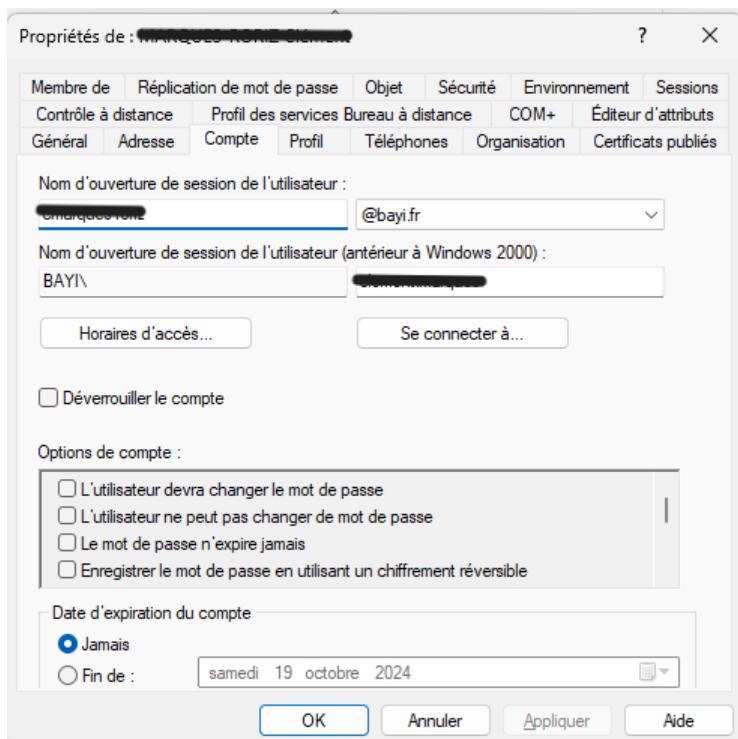
Compétences : Répondre aux incidents et aux demandes d'évolution, Gérer le patrimoine informatique,

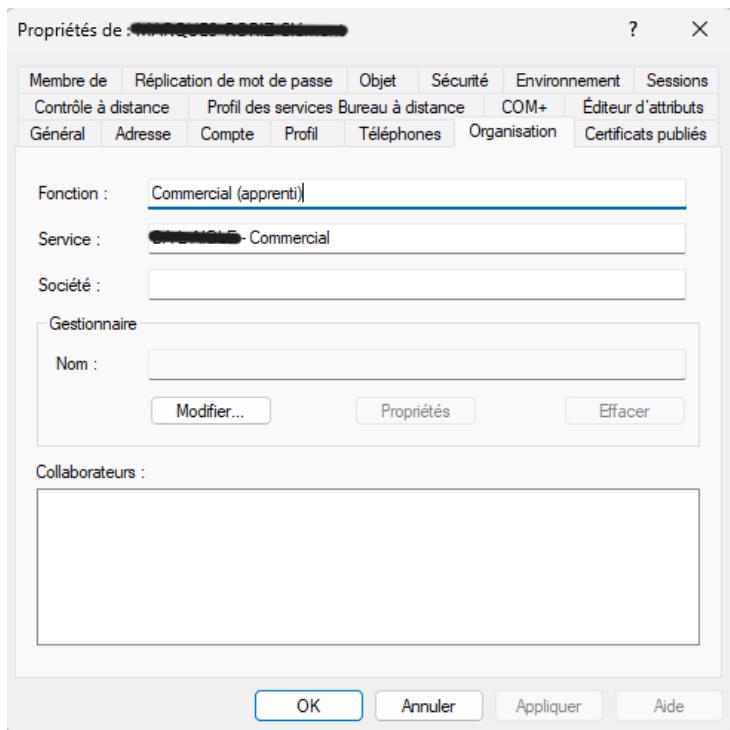
- Collecter, suivre et orienter des demandes
- Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs
- Traiter des demandes concernant les applications
- Déployer un service

Lors de l'arrivée d'un nouveau salarié, nous devons créer un ticket sur GLPI à la réception de la demande et valider les besoins avec le responsable hiérarchique du site (besoin matériel, accès aux logiciels internes).

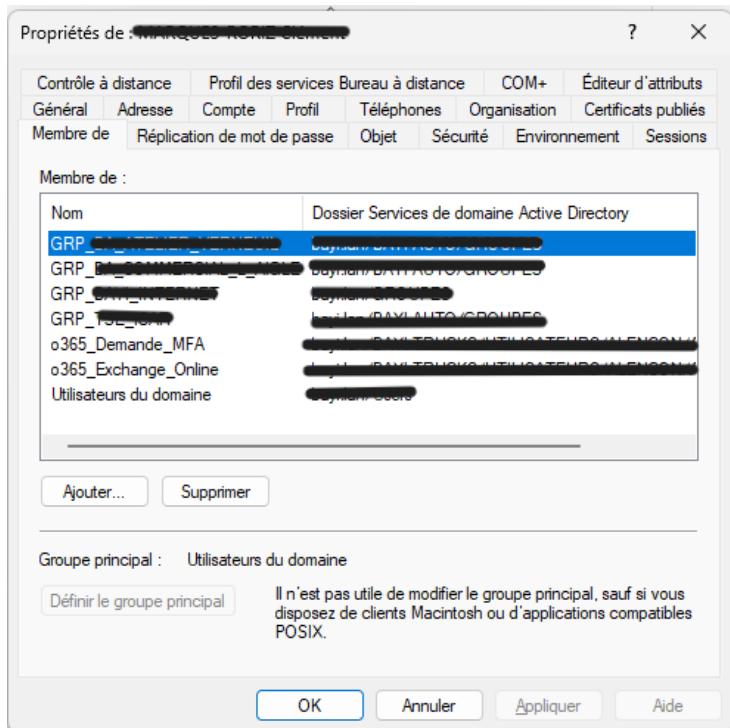
Ensuite, nous créons le compte Active Directory, sur le serveur avec l'affectation des groupes de sécurités en fonction du poste et du site (Bayi Automobile ou Bayi Trucks). Il faut créer un lecteur réseau personnel, sur le serveur data et dans l'onglet profil, script d'ouverture de session, mettre le script.bat qui permet d'ouvrir les lecteurs réseaux.







La création d'une boîte mail se fait grâce l'affectation d'un groupe spécifique, si l'utilisateur dispose d'un téléphone portable, il faut le renseigner et mettre le groupe demande de MFA, si c'est un PC portable, si c'est un PC fixe, il faut sélectionner le groupe demande de MFA_Hors_LAN. Une synchronisation Azure AD Connect est nécessaire, pour la création d'une boîte mail et la prise en compte de la demande de MFA.



Synchronisation Azure AD Connect :

Centre d'administration Microsoft Entra

Accueil > Utilisateurs

Rechercher dans les ressources, services et documents (G+/)

Utilisateurs ...

BAYI FINANCES – Microsoft Entra ID

Rechercher

Nouvel utilisateur Supprimer Télécharger les utilisateurs Opérations en bloc Actualiser Gérer l'affichage

Tous les utilisateurs

Ajouter un

Azure Active Directory s'appelle désormais Microsoft Entra ID.

1 utilisateur trouvé

Nom d'affichage Nom d'utilisateur principal Type d'utilisateur Synchronisatio... Identités

Utilisateurs supprimés

Dépannage + support

Nouvelle demande de support

Méthode d'authentification :

Centre d'administration Microsoft Entra

Accueil > Utilisateurs > [REDACTED]

Rechercher dans les ressources, services et documents (G+/)

Utilisateur

Méthodes d'authentification ...

Enregistrer Ignorer Réinitialiser le mot de passe Exiger une réinscription de l'authentification multifactor

Passez à la nouvelle expérience des méthodes d'authentification de l'utilisateur ! Cliquez ici pour l'utiliser maintenant.

Attributs de sécurité personnalisés

Rôles affectés

Unités administratives

Groupes

Applications

Licences

Appareils

Attributions des rôles Azure

Méthodes d'authentification

Informations du contact d'authentification

Téléphone: +33 [REDACTED]

Numéro de téléphone secondaire:

E-mail:

L'adresse e-mail alternative est maintenant gérée sur la page Profil

Dépannage + support

Nouvelle demande de support

Ensuite, il faut créer les accès aux différents outils (applications métiers), il faut envoyer une demande pour créer certains accès, soit côté Stellantis ou Renault Trucks.

Il faut préparer un poste neuf ou reprendre un ancien poste (portable ou fixe), changer le nom en fonction du site via la convention de nommage.

Convention de nommage :

Convention de nommage du matériel

	Site	Postes Fixes	Portables	Wifi	Switchs	Imprimantes
BAYI TRUCKS	BAYI TRUCKS ALENCON	WKS00xx	LAP00xx	APw00xx	SWT00xx	IMP00xx
	BAYI TRUCKS LE MANS	WKS04xx	LAP04xx	APw04xx	SWT04xx	IMP04xx
	BAYI TRUCKS ST SATURNIN	WKS05xx	LAP05xx	APw05xx	SWT05xx	IMP05xx
	SOLESMES POIDS LOURDS	WKS06xx	LAP06xx	APw06xx	SWT06xx	IMP06xx
	ST CALAIS POIDS LOURDS	WKS07xx	LAP07xx	APw07xx	SWT07xx	IMP07xx
	BAYI TRUCKS LAVAL	WKS10xx	LAP10xx	APw10xx	SWT10xx	IMP10xx
	MAYENNE POIDS LOURDS	WKS11xx	LAP11xx	APw11xx	SWT11xx	IMP11xx
	GARAGE DU PERCHE	WKS12xx	LAP12xx	APw12xx	SWT12xx	IMP12xx
	FLERS POIDS LOURDS	WKS13xx	LAP13xx	APw13xx	SWT13xx	IMP13xx
	TECHNIQUE DIESEL ARCONNAY	WKS14xx	LAP14xx	APw14xx	SWT14xx	IMP14xx
BAYI AUTO	TECHNIQUE DIESEL ALENCON	WKS16xx	LAP16xx	APw16xx	SWT16xx	IMP16xx
	CHÂTEAU GONTIER	WKS17xx	LAP17xx	APw17xx	SWT17xx	IMP17xx
	BAYI AUTO ALENCON	WKS50xx	LAP50xx	APw50xx	SWT50xx	IMP50xx
	BAYI AUTO SILLE	WKS51xx	LAP51xx	APw51xx	SWT51xx	IMP51xx
	BAYI AUTO MPR	WKS52xx	LAP52xx	APw52xx	SWT52xx	IMP52xx
	BAYI AUTO L'AIGLE	WKS53xx	LAP53xx	APw53xx	SWT53xx	IMP53xx
	BAYI AUTO ARGENTAN	WKS54xx	LAP54xx	APw54xx	SWT54xx	IMP54xx
	BAYI AUTO VERNEUIL	WKS55xx	LAP55xx	APw55xx	SWT55xx	IMP55xx
	GARAGE DU VALDIEU	WKS56xx	LAP56xx	APw56xx	SWT56xx	IMP56xx
	GARAGE DU SAOSNOIS	WKS57xx	LAP57xx	APw57xx	SWT57xx	IMP57xx
CITROËN	MALLECOT FLERS	WKS58xx	LAP58xx	APw58xx	SWT58xx	IMP58xx
	BAYI CYCLES	WKS70xx	LAP70xx	APw70xx	SWT70xx	IMP70xx
EVREUX AUTOMOBILES						
	SACOA FLERS	WKS80XX	LAP80XX	APw80XX	SWT80XX	IMP80XX
	SACOA VIRE	WKS81XX	LAP81XX	APw81XX	SWT81XX	IMP81XX
	MANCHE AUTO GRANVILLE	WKS82XX	LAP82XX	APw82XX	SWT82XX	IMP82XX
	MANCHE AUTO AVRANCHES	WKS83XX	LAP83XX	APw83XX	SWT83XX	IMP83XX
	PARIGNY	WKS84XX	LAP84XX	APw84XX	SWT84XX	IMP84XX
		WKS85XX	LAP85XX	APw85XX	SWT85XX	IMP85XX

Il faut mettre à jour le fichier Excel Parc, avec le site du salarié, le nom du poste, la fonction, la marque et le modèle du poste.

Il faut ensuite le déployer grâce à Windows Deployment Services. Il faut mettre à jour Windows et mettre à jour l'antivirus. Ensuite, il faut aussi ouvrir la session de l'utilisateur et ça boîte mail Outlook, il faut aussi installer les imprimantes en fonction du site, via le serveur d'impression.

Après il faut mettre à jour l'antivirus, le PC est enregistré via une synchronisation Active Directory.

S'il y a besoin d'un téléphone portable, il faut commander une nouvelle ligne chez Bouygues Télécoms, s'il n'y en a pas de disponible, configurer le téléphone via le MDM, MobileIron et la solution Ivanti Go qui permet d'accéder à la boîte mail de l'entreprise. Il faudra mettre l'utilisateur dans l'OU MobileIron, pour pouvoir configurer son téléphone.

Il faut faire une fiche d'attestation de remise de matériel, qui résume le matériel remis, qui comprend le poste et le téléphone portable.

Exemple de fiche d'attestation de remise de matériel :

 GROUPE BAYI	
<u>ATTESTATION DE REMISE DE MATERIEL</u>	
La société Choisir dans la liste... remet à : :	
<input type="checkbox"/> Un ordinateur	Marque et modèle : Numéro de série :
<input type="checkbox"/> Un téléphone mobile	Marque et modèle : Numéro d'appel : Code PIN :
<input type="checkbox"/> Un jeu de clefs	Liste des clefs :
<input type="checkbox"/> Autre matériel	Description :
Ce matériel est mis à votre disposition dans le cadre exclusif de votre activité professionnelle. Il doit être utilisé avec précaution et ne doit pas être échangé avec d'autres collègues afin d'en assurer la traçabilité. Il pourra vous être retiré sur décision de la direction.	
La perte ou le vol de tout matériel devra être immédiatement signalée au responsable hiérarchique ainsi qu'au service informatique.	
Nous vous rappelons que ce matériel devra être restitué en cas de départ de l'entreprise.	
Fait à Le	
*Le Salarié,	MR BAYI MARC Directeur,
<small>* faire précéder la signature de la mention "LU et APPROUVE".</small>	

Et enfin il faut envoyer par mail les identifiants au(x) demandeur(s), au nouveau salarié et mettre en copie le service informatique.

Mail type pour les nouveaux salariés :

Bonjour,

Voici les identifiants informatiques de ... :

Compte Windows :

- Login :
- Mot de passe :

Adresse mail : [@bayi.fr](#)

Compte RTDMS :

- Login :
- Mot de passe :

Echelle serveur :

- Login :
- Mot de passe :

Compte Baldo :

- Login :
- Mot de passe :

Code D :

- Login :
- Mot de passe : (Passweb déjà effectué)

MyPeople :

- Login :
- Mot de passe :

Icar :

- Login :
- Mot de passe :

Rentcar :

- Login :
- Mot de passe :

Cordialement.

Lisa ORZECHOWSKI
Informaticienne
Groupe Bayi

www.bayi.fr

 [f](#) [in](#)

Activité 2 : Remplacements de postes.

Compétences : Gérer le patrimoine informatique, Répondre aux incidents et aux demandes d'évolution, Travailler en mode projet et Mettre à disposition des Utilisateurs un service informatique

- Recenser et identifier les ressources numériques
- Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs
- Planifier les activités

Les postes à remplacer sont visibles dans le fichier Excel Parc, où tous les postes en production sont recensés. Il est nécessaire de faire une réunion, pour déterminer le nombre de poste à remplacer, afin de pouvoir les commander et de planifier les déplacements sur site. Le stockage des postes se fait dans une pièce dédiée au service informatique.

Il faut également regarder le fichier Planning de déploiement, pour déterminer quel sera la semaine où il faudra se déplacer sur site.

Postes à remplacer sur le site de Sacoa Flers :

Hostname	Service Tag	Verif GL	Marque	Modèle	Verif Modèle	Site	Service	Utilisateur	Office	En parc / sorti	Etat
WKS8106	██████████	WKS8106	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	ATELIER	██████████	En parc	Fait	
WKS8112	██████████	WKS8112	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	COMMERCIAL	██████████	STD 2013	En parc	Fait
WKS8103	██████████	WKS8103	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	COMMERCIAL	████ DECHANCE	STD 2013	En parc	Fait
WKS8108	██████████	WKS8108	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	COMMERCIAL VN	████ LEHANNES	STD 2013	En parc	Fait
WKS8109	██████████	WKS8109	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	MAGASIN	██████████	STD 2013	En parc	Fait
WKS8110	██████████	WKS8110	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	MAGASIN	██████████	STD 2013	En parc	Fait
WKS8113	██████████	WKS8113	DELL	Optiplex 3060	OptiPlex 3060	SACOA FLERS	VN	██████████	STD 2016	En parc	Fait
LAP8103	██████████	LAP8103	HP	Probook 450 G5	HP ProBook 450 G5	SACOA FLERS	COMPTABILITE	██████████	STD 2013	En parc	Fait
LAP8101	██████████	LAP8101	HP	Probook 450 G5	HP ProBook 450 G5	SACOA FLERS	DIRECTION	██████████	STD 2013	En parc	Fait

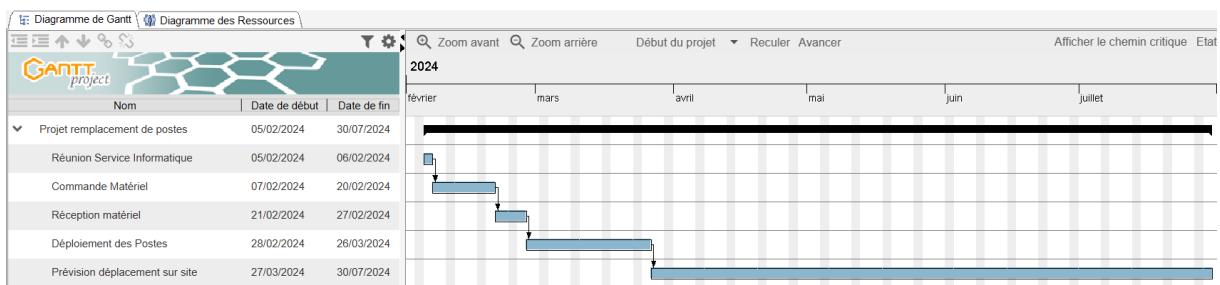
En fonction du nombre de postes à remplacer, il faut planifier un déplacement, envoyer un mail au site concerné de la venue du service informatique tel jour, pour procéder aux remplacements des postes.

Par exemple, pour le site de Sacoa Flers, il y avait 11 postes fixes et 2 pc portables à déployer.

Avant de se rendre sur site, il faut préparer les nouveaux postes. Pour cela, il faut relier le poste au réseau, pour qu'il prenne le DHCP, pour pouvoir lancer Windows Deployment Service en mode PXE, sur le nouveau poste, pour qu'il soit déclaré dans l'Active Directory et qu'il dispose des pilotes et des différentes applications, présente dans le script de démarrage. Il faut aussi mettre à jour Windows et vérifier si l'antivirus est à jour.

Ensuite il faut mettre une étiquette, qui est le nom du PC, à mettre en fonction du site et de la convention de nommage. Il faut demander le mot de passe de l'utilisateur pour ouvrir sa session, pour la pré-paramétrier. Ensuite il faut faire une fiche de remise de matériel.

Gestion de projet :



Planning de déplacement :

Étiquettes de lignes	Fixe	Portable	(vide)	Total général	s9	s10	s11	s13	s14	s15	s17	s18	s19	s20
AZE POIDS LOURDS		2		2		2								
BAYI AUTO ALENCON		11	6	17										
BAYI AUTO ARGENTAN		1		1				1						
BAYI AUTO FLERS		4	1	5							5			
BAYI AUTO L'AIGLE		2	2	4					4					
BAYI AUTO MAYENNE		1	1	2		2								
BAYI AUTO SILLE		2		2								2		
BAYI CYCLES		6		6										
BAYI TRUCKS ALENCON		4	6	10										
BAYI TRUCKS LAVAL		7	2	9									9	
BAYI TRUCKS LE MANS		3	4	7						7				
BAYI TRUCKS ST SATURNIN		2	1	3						3				
CARROSSERIE DU BOCAGE		1		1						1				
EVREUX AUTOMOBILES			1	1										
FLERS POIDS LOURDS		2		2						2				
GARAGE DU PERCHE		1	2	3								3		
GARAGE DU VALDIEU		2		1								2		
GRANVILLE AUTO PASSION		1		1							1			
MANCHE AUTO AVRANCHES		2		2							2			
MANCHE AUTO GRANVILLE		3		3							3			
SACOA FLERS		11	2	13							13			
SACOA VIRE		1		1										
SOLESMES POIDS LOURDS		2	2	4			4							
Sorti			1	1										
ST CALAIS POIDS LOURDS		2		2								2		
STOCK		1	8	9										
TECHNIQUE DIESEL		10	5	15										
Total général		84	44	128	2	6	5	10	8	6	13	5	4	9

Sur site il faut faire une copie des données, sur un disque dur externe, regarder s'il y a des applications spécifiques, pour les réinstaller sur le nouveau poste. Il faut aussi exporter les favoris et mot de passe, sauvegarder dans les navigateurs web, remettre les favoris sur le ou les navigateur web et réinstaller les imprimantes. Il faut aussi vérifier si l'antivirus est à jour ainsi que les mises à jour Windows.

Il faut aussi remettre la signature Outlook, en allant dans le répertoire C:\, dossier Utilisateurs, prenom.nom (nom de l'utilisateur), dossier, AppData, Roaming, Microsoft, Signatures et copier/coller le dossier dans le même répertoire sur le nouveau poste. Sur le nouveau poste, ouvrir Outlook, créer un nouveau message, aller dans l'onglet Une signature, signature, appliquer la signature pour les nouveaux messages et réponses/transferts.

Il faut aussi répondre aux éventuelles craintes des utilisateurs.

Une fois de retour au service informatique, il faut mettre une étiquette sur le/les poste(s) récupéré(s) en indiquant, le nom de l'utilisateur et la date de remplacement. Nous conservons les postes pendant environ 1 mois, avant de le remettre en parc pour une autre utilisation, une réaffectation à un utilisateur ou le poste peut servir de poste de test, par exemple.

Postes remplacés sur le site de Sacoa Flers :

Hostname	Commentaire	Service Tag	Marque	Modèle	Vérf Modèle (GLPI)	Fixe / portable	Site	Service	Utilisateur	Affection	Office	En parc / stat
LAP8111		[REDACTED]	HP	Probook 450 G1	HP ProBook 450 G1 15.6 inch 620 Notebook PC	Fixe	SACOA FLERS	DIRECTION	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
LAP8112		[REDACTED]	HP	Probook 450 G1	HP ProBook 450 G1 15.6 inch 620 Notebook PC	Portable	SACOA FLERS	ATELIER	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58101	Remplace WK58113	[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	COMMERCIAL	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58107		[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	COMMERCIAL	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58114	Remplace WK58108	[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	COMMERCIAL VN	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58119	Remplace WK58106	[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	ATELIER	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58120	Remplace WK58112	[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	ATELIER	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58121		[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	MAGASIN	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc
WK58122	Remplace WK58109	[REDACTED]	HP	Pro Mini 400-09	HP Pro Mini 400 09 Desktop PC	Fixe	SACOA FLERS	ATELIER	[REDACTED]	24/04/2024	STD 2016	En parc

Il faut également mettre à jour le fichier Parc, notamment mettre les postes remplacer en stock.

Activité 3 : Gestion des droits d'accès aux répertoires.

Compétences : Répondre aux incidents et aux demandes d'évolution

- Collecter, suivre et orienter des demandes
- Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs

À la suite d'une demande d'accès à un répertoire spécifique, sur la boîte mail de notre service informatique, d'un ou plusieurs utilisateur(s), il faut créer un ticket sur GLPI. En spécifiant sur le ticket, les informations nécessaires, notamment le chemin du répertoire et le nom de ou des utilisateur(s).

Faire une demande au supérieur hiérarchique si nécessaire, notamment pour les dossiers sensibles. Une fois l'accord du supérieur, nous pouvons mettre l'utilisateur dans le groupe correspondant au répertoire. Si le répertoire est existant, il faut attribuer, à l'utilisateur le groupe correspondant dans l'Active Directory.

En revanche, s'il n'existe pas, il faut créer le groupe, pour qu'il, soit présent dans l'arborescence et mettre l'utilisateur dans le groupe créé précédemment dans Active Directory.

Conclusion

Ces deux années d'alternance au sein de Bayi Trucks ont été très formatrices. J'ai pu travailler en collaboration avec mes collègues, qui sont des professionnels expérimentés. Ce qui m'a permis de renforcer et de développer mes compétences. J'ai également eu l'opportunité de prendre des initiatives sur des projets tels que le remplacement de postes sur site.

Cette expérience a renforcé mes capacités à travailler en équipe, gérer des priorités et résoudre des problèmes. Je suis impatiente à l'idée de continuer à utiliser et développer ces compétences dans mes prochains défis professionnels.

Après l'obtention de mon BTS, je souhaite poursuivre en Licence professionnelle, Bachelor ou faire un titre professionnel d'administratrice d'infrastructure sécurisées.